**FORMULAIRE DE REMBOURSEMENT DE FRAIS** - Référence comptabilité FBDA:

Remplissez le formulaire ci-dessous – Joindre tous les reçus - Remettre l’ensemble à l’administration de la FBDA à l’endroit du Trésorier national.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom | Prénom | Fonction FBDA | Année sportive | Commission impactée | Bureau du CD – CD ou autre |
|  |  |  |  |  |  |
| Date (s) des dépenses | Montant (s) | Catégorie budgétaire | Description achat | Reçu fourni (oui-non) |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Montant total de la demande | Date | Signature |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Si approbation préalable (Si plus de 300 e) Oui – Non | Date approbation | Nom approbateur (membre du Bureau) et signature | Date du remboursement | N° du chèque FBDA | Signature |

(Catégories budgétaires : Matériels – Transport, Restauration – Courrier, Affranchissement – Impression, Diffusion, Confection – Publicité, Communication – Autres..)